

日本語学校図書室の利用方法

1. 図書室の利用時間

利用時間は、午前9:00から午後1:00です。

閉室後、書籍、カード等の整理作業がありますので、上記時間とさせていただきます。

保護者の皆様にはいろいろご不便な点もあるかと思いますが、朝の登校時にご利用いただきますようご協力をお願い致します。

午前11:50から午後12:20は、図書係の昼食時間です。(業務により多少時間が前後する場合があります。)

この間、図書室は閉室となり、図書の貸し出しは行いませんが、返却のみ受け付けます。

返却書籍・ビデオは、返却棚へ入れて下さい。

2. 書籍の貸し出しについて

現在、当校の図書室には約3000冊の書籍と約50本の学習用ビデオが収蔵されております。

書籍は大きく2つの書架に分けられて収蔵されており、背ラベルの色によって更に対象学年別に分類されております。また、話題作及び新刊本は移動書棚に配架されております。下記を書籍選びの参考として下さい。

図書配置

ラベルの色	対象学年	貸出期間	ラベルの色	対象学年	貸出期間
1. きいろ	幼児、幼稚部	1週間	6. くろ	高等部以上、保護者向け	2週間
2. あか	小学部1年、2年	1週間	7. はいいろ	小学部向け学習漫画	1週間
3. むらさき	小学部3年、4年	2週間	8. レモン	小学部低学年用参考図書	2週間
4. あお	小学部5年、6年	2週間	9. ブルー	小学部高学年用参考図書	2週間
5. みどり	中学部	2週間	10. ちゃいろ	大人用参考図書	2週間

*期限は必ずお守り下さい。紛失、破損等につきましては速やかに図書室までご連絡下さい。

貴重な資料ですので、くれぐれもご留意下さい。

*返却期限になっても読み終わらない書籍は、一回に限り貸出期間の延長ができます。

(最長で、貸出期間の2倍)

3. 書籍の貸し出し数量

児童、生徒は原則として、一人2冊まで借りられます。

*幼稚部の児童に関しましては、先生の指示に従って下さい。

*夏休み等の長い休みの前には、余分に借りられるよう指示が出ますので、それに従ってください。

*保護者、未就学児もそれぞれ一人2冊まで借りられます。

請求番号	6124	登録番号	6124	
	さ			
	43			
著者名	さいとう たま			
書名	あやとり いととり 3			
氏名	学年	貸出月日	返却月日	
柳田	中1-1	5/1	5/8	
森	4-1	5/8	5/15	
森	4-1	5/15	5/22	
渡辺(父兄)	きく	5/22		
↑ 記入例				

4. 書籍の貸出、延長方法（カードの記入方法）
- * 氏名（なまえ）、学年クラス、貸出日（借りる日）を忘れずに記入し、備え付けの箱の中に入れて下さい。
 - * 中学部、高等部の方は、学年クラスの欄に中、高の文字を必ず記入して下さい。
 - * 保護者の方は、学年クラスの欄に最年少の就学児童のクラスを記入し、その後に「父兄、母」とわかるように記入して下さい。
 - * 返却棚の書籍を借りたい時やカードが無い場合は、図書係へお申し出下さい。

5. 書籍の返却方法

図書室に返却棚が置いてありますので、背ラベルが読めるように丁寧に入れて下さい。
後で図書係がカードに返却日を記入して本棚に戻します。

6. 学習用ビデオの貸し出し、返却について

- * 貸出数量は一人につき1本のみで、貸出期間は1週間です。
- * 学習用ビデオにもカードがついていますので、書籍同様に氏名（なまえ）、学年クラス、貸出日（借りる日）を忘れずに記入し、書籍と同じ備え付けの箱の中に入れて下さい。
- * 返却棚のビデオを借りたい時やカードが無い場合は、図書係へお申し出下さい。
- * ビデオの返却は、次の人のために巻き戻して、書籍と同じように返却棚に入れて下さい。
後で図書係がカードに返却日を記入してビデオの棚に戻します。
- * 借りたビデオが万一不良であった場合、お手数ですが返却時に図書係までお知らせ下さい。
(他のものがダビングされている、ノイズが激しくて見られない等)

7. その他

図書室へ購入してほしい書籍のリクエストがある方は、図書室にある「希望図書ノート」へご記入下さい。
予算等の都合がありますので、皆様のリクエストを全て取り入れる事は不可能ですが、新書籍購入の参考としますので、お気軽にご記入下さい。

図書室に対するその他ご意見、ご質問等ございましたら、図書係までお知らせ下さい。

随時、図書ボランティアの方を募集しております。
興味のある方は、お気軽に図書室までお越し下さい。

